

**Tilsynsrapport for Stedet af 2021  
Juni 2023**

Lejre Kommune er tilsynsførende myndighed. Kommunens tilsynsførende fører både generelt tilsyn med undervisningstilbuddet og med, at hvert enkelt barns undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet finder sted som anmeldte og uanmeldte tilsyn hen over et skoleår.

Tilsynsrapporten udarbejdes på baggrund af undervisningsoverenskomst, skolens fremsendte virksomhedsplan, tilsyn/besøg, samt indsamling af kvalitative og kvantitative data. Tilsynets opgave er både kontrol, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

**Oplysninger om skolen**

Navn på skolen: Stedet af 2021

Adresse: karlebyvej 62 4070 Kirke Hyllinge

Telefon: 31515123

Mail: [info@stedet-skole.dk](mailto:info@stedet-skole.dk)

Leder: Jens Thomsen

Skoleleder: Maria Thomsen

Telefon: 21998750/20740868

Mail: [jens@stedet-skole.dk](mailto:jens@stedet-skole.dk) / [maria@stedet-skole.dk](mailto:maria@stedet-skole.dk)

Link til hjemmesiden: [www.stedet-skole.dk](http://www.stedet-skole.dk)

**Målgruppe**

Stedet er et skole - og dagbehandlingstilbud fra 0. til og med 9. klasse. Tilbuddet er rettet til børn, der har brug for særlig og målrettet støtte i indlæringen, der ikke kan imødekommes i den almindelige folkeskole. Elever som er pædagogisk behandlingskrævende, og har behov for særligt tilrettelagt undervisning og behandling.

Børn og unge, der i mere eller mindre grad har faglige, sociale og emotionelle udfordringer.

Vi indskrives elever med forskellige diagnoser, som autisme, ADHD, ADD, angstproblematikker og skolevægning.

Målgruppen er normalt begavede elever og elever med lettere nedsat kognitivt funktionsniveau.

## Elevnormering

Skolen er normeret til 20 elever

Ved tilsynet har skolen indskrevet 16 elever

## Personale

### Antal ansatte

	Antal	Evt. beskrivelse
Ledelse og administration	2	
Lærere	4	3 fuldt læreruddannet, en der er i gang med uddannelsen, som er uddannet ergoterapeut
Pædagoger	2	
Pædagogmedhjælpere		
Andet personale på skolen	2	chauffører

## Tilsyn

Tilsynet er gennemført af tilsynskonsulent: Bo Pedersen

Kontaktoplysninger: [Boped@lejre.dk](mailto:Boped@lejre.dk)

Tilsynet foråret 2023 er aftalt og gennemført ved besøg 16/5 2023 og tilsynsbesøg 13/6 2023

## Fokusområder ved tilsynet

1. Observation af undervisning og undervisningsmiljøet for medarbejdere og elever.
2. Interview med elever, undervisere og ledelse
3. Gennemgang af forud fremsendt data
4. Overensstemmelse mellem den indsamlede mængde data (Observation, interview, samtale, redegørelser og dokumentation) og observationer ved tilsynet.

## Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet finder at Stedet lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser. Tilsynet har oplevet undervisning med velforberejede lærere, fagligt indhold, variation og struktur i undervisningen. Der opleves en god stemning og relation mellem elever og undervisere.

På Stedet opleves et roligt miljø, hvor der er en god stemning, god kommunikation og gode relationer mellem elever og voksne.

Tilsynet vurderer at deltagelse i undervisning samt interview med både medarbejdere, elever og ledelse understøtter ovenstående.

## Beskrivelse af tilsynsbesøget

Fælles morgenstart på Stedet med morgen snak med personalet, modtagelse af elever og aftaler for dagen.

Første møde med de ældste elever, der efter et koncentrationsspil, arbejdede med pythagoras teoretisk og i anvendelse. Der var tre elever til stedet på holdet. Alle deltog i gennemgangen og efterfølgende i opgaver digitalt.

Jeg havde samtaler med to elever – hver for sig.



Begge elever var meget talende, og gav indtryk af de var meget glade for at gå på skolen, og de der havde fundet ro til undervisning. Samtalerne omhandlede ligeledes deres forhold med de andre elever og relationer til de voksne samt tilhørsforhold til Stedet. En elev var særligt glad for muligheden for at kunne køre med i skole, da det var medvirkende til at man kom mere i skole.

Begge gav udtryk for, at de var trygge ved de voksne og glade for de relationer de havde, og de muligheder der var på skolen. En af eleverne kunne godt tænke sig at der måske var mere idræt fx i en hal. (der var hårdt på gulvet af skolens egen hal). Vi var omkring kæledyr og interesser og det at kunne arbejde med, og få hjælp til de personlige udfordringer man hver især kunne have fx omkring at være sociale og indgå i større sammenhænge.

Samtale med medarbejder omkring tilknytningen til Stedet, kendskabet til børnegruppen, samarbejdet mellem de ansatte, opbakning og samarbejde fra og med ledelsen samt udfordringer og succeser med eleverne. Særligt fokus omkring skolevægringselever og det faktum at de kan nå langt ved også at hente eleverne hjemme.

Overværelse af undervisning hos de yngste elever, der arbejdede med matematik tilpasset den enkelte (addition, multiplikation/tabeller), dels i bøger, ved brug af tælleplade, samt efterfølgende fælles og praktisk med addition (plus stykker) gennem bowling.

Samtale med medarbejder, hvor vi vendte elevernes udfordringer, de værktøjer som de voksne brugte, den faglige vinkel, det at kunne arbejde med eleverne der hvor de var. Her vendte vi ligeledes tidligere erfaringer og samarbejdet på skolen.

Afslutningsvis samtale med ledelsen, hvor vi var omkring den fremsendte Virksomhedsplan, skolens muligheder for at være mere digital i forhold til bl.a. elevfravær, karakterer og beviser, test og prøver samt indberetninger dels til Lejre kommune og dels til indberetninger af elevoplysninger til Elevdatabasen. (STIL – Styrelsen for IT og læring).

#### **Fremsendt og gennemgået materiale før tilsynsbesøget**

Virksomhedsplan og bilag indeholdende:

- Timefordelingsplan
- Ferieplan
- Opgørelse over undervisningstimetotal
- Takster for skolen
- Udvidet opgørelse overpersonalet – her under kompetencer og opgaver
- Medarbejderfravær
- Personaleudskiftning/personalegennemstrømning
- Elevantal fordelt på klassetrin
- Skemaer for elever
- Elevfravær – anonymiseret – samt arbejdet med elevfravær
- Magtanvendelser – skolen har pt. Ikke haft magtanvendelser
- Årshjul/aktivitetsplan 22-23 for skolen
- To årsplaner for elever. For elev i 7. klasse og 9. klasse

- Procedure for fritagelse fra undervisning
- Oversigt over forkortelse af undervisningstiden
- Beskrivelse af forældresamarbejde
- Deltagere i nationale test samt fritagelser fra nationale test

### Materiale gennemgået ved tilsynsbesøget

Dele af fremsendt materiale/Virksomhedsplan

### Struktur i undervisningen

#### Læringsmål:

Vi prøver at tage fat i de overskrifter, der er i kompetencemålene efter klassetrinene, og derefter ser vi, hvor dybt vi kan komme i fællesmålene for de enkelte fag på det trin, vi arbejder med.

Vi arbejder på at sætte klare mål for den enkelte og at bevidstgøre eleverne om disse mål. Vi forsøger at bruge de kompetencer og særinteresser, den enkelte har til dels at omgå den store modstand mod læring, der ofte er hos vores elever. Vi arbejder med aktiviteter, der understøtter både den personlige, sociale og faglige udvikling.

Vi arbejder anerkendende og bevidst med delmål, der er afpasset den enkelte for at de skal kunne opleve succes i deres arbejde. Vi arbejder også med simpel belønning som krydser ved udført arbejde, belønninger som ture ud af huset m.m.

#### Tegn på læring:

Som tegn på læring arbejder vi med 3 begreber, *sikkert indlært, på vej og ikke indlært*. I årsplanerne, ved skoleårets afslutning, er disse markeret med hhv. grøn, gul og rød, så vi som lærer har et klart overblik over, hvilke emner/færdigheder, der skal trænes mere. Dette skulle også gerne lette en evt. overlevering. Vi løser opgaver sammen med eleven, har samtaler og bruger en elevversion af taksonomitrin for at bevidstgøre eleverne om egen læring. Der er forskellige evalueringsopgaver efter emnerne, men en vigtig del er gentagelse, gentagelse, gentagelse og at bruge det indlærte i nye sammenhænge.

#### Organisering af undervisning:

Vi har et meget stringent skema, der hver dag har samme struktur, dog har vi fredag fællesundervisning, som rummer emner fra fagene historie, religion, natur-teknik og biologi. Endvidere har vi en køkkenklasse torsdag for en elev, som også skal rumme færdigheder som køkkenkemi, hygiejne og rengøring samt en lektion med fokus på at forstå styrker og udfordringer ved autisme, der samkøres med gruppe D.

#### Ekskursioner, fag-/temauger:

De enkelte grupper planlægger selv temadage, som tager udgangspunkt i flere fag, som lægges i blokke for de fag der ikke er en fast del af ugeskemaet.

I forbindelse med fagene har vi ekskursioner til relevante steder, i år fx Roskilde Domkirke, Ejby Ådal, skov og strand, vikingeskibsmuseet. Desuden almene indkøb, interagerende med lokalområdet og det at være borger i land, hvor kultur og historie hænger meget sammen.

Valgfag: Eftermiddagstilbuddet varierer flere gange om året, hvor eleverne selv vælger deres valgfag. Alt afhængig af årstiden, har vi forskellige aktiviteter på programmet. Svømning er dog kun på valg i vinterhalvåret.

Valgfagene dækker fagene idræt, natur/teknologi, geografi, biologi, håndværk/design, billedkunst, madkundskab, musik,

Eftermiddags modulernes overordnet emner og fokus tager afsæt i:

- Udeliv



- Kulturliv
- Idræts- og bevægelsesliv
- Mad & kost - herunder fra jord til bord
- Kreative- & kunstneriske udtryk

#### Det fysiske

- *Antal klasselokaler:* 6 i forskellige størrelser, vi bruger tid på at få lyset til at være godt for elever og personale.
- *Antal faglokaler* 4 (5), billedkunst, træværksted, motorværksted, musik, "festsalen" - med forskellige fysiske udfoldelsesmuligheder,
- *Andre lokaler:* køkken, toiletter, kontor, mødelokale, sportshal,
- *Udendørs faciliteter:* vi har adgang til vores egen skov, ATV-bane, markområde, have med lille legeplads, bålsted og bål hus.

#### Forventninger til fokusområder ved næste tilsyn

Fortsat samarbejde omkring dataindsamling/Virksomhedsplan bl.a.

- Digital understøttelse af administrationen af skolerne fx TEA
- Organisering/håndtering af nedsat timetal, fritagelse fra fag, test og prøver
- Arbejdet med elevinddragelse – som en del af virksomhedsplanen

Ligeledes fælles plan for fortsat udvikling af netværk mellem interne skoler

#### Godkendelse og underskrift

Skolen har tilsynsrapporten til kommentering. Hvis der er justeringer til rapporten der ikke er i modstrid med tilsynet, er de indarbejdet i tilsynsrapporten. Øvrige kommentarer vil være vedhæftet som bilag.

Skolelederen underskriver tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten offentliggøres på skolens hjemmeside.

Dato:

23/6-23

Skoleleder:

Maria S. Thomsen